

# **A Kokas Klára Szakmai Kollégium Működési Szabályzata**

(a továbbiakban: Szabályzat)

## PREAMBULUM

A Kokas Klára Agape Zene-Életöröm Alapítvány (a továbbiakban: az Alapítvány) Alapító Okiratának (a továbbiakban: az Alapító Okirat) 6. pontja a Kokas Klára Szakmai Kollégiumot (a továbbiakban: a Kollégium) az Alapítvány szervezeti egységeként jelölte meg. A Kollégium jogi személyiséggel nem rendelkezik.

Az Alapító Okirat 6.18. szakasza rögzíti, hogy a Kokas Klára Szakmai Kollégium erkölcsileg és szellemileg támogatja az Alapítványt az Alapító Okiratban meghatározott célok elérésében, és kimondja, hogy Kokas Klára Szakmai Kollégium működésének részletes szabályait az Alapítvány kuratóriuma (a továbbiakban: a Kuratórium) által elfogadott működési szabályzat állapítja meg.

A Kuratórium 2011. október 26-i ülésén úgy határozott, hogy az Alapító Okirat hivatkozott szakasza alapján életre hívja a Kollégiumot. A Kuratórium megbízta Dr. Deszpot Gabriella kuratóriumi tagot a Kollégium létrejöttének koordinálásával, a megalakuló Kollégium első tagjainak felkérésével és a működési szabályzat tervezetének összeállításával. A Kuratórium által ily módon felkért tagok a Kollégium alakuló ülésén, 2011. december 3-án a működési szabályzat tervezetét megtárgyalták, és javaslatot terjesztettek a Kuratórium elé a működési szabályzat elfogadására. A javaslatot a Kuratórium 2012. január 27-i ülésén megtárgyalta, elfogadta, és egyúttal kimondta a Kokas Klára Szakmai Kollégium megalakulását.

Utolsó változtatás dátuma: 2019.12.06, a kuratórium 8/2019-12-06-os határozata alapján.

## **1.§ A Kollégium céljai, tevékenysége, működésének nyilvánossága**

(1) A Kollégium céljai:

- a) összefogni mindazokat a szakembereket, akik konkrétan gyakorolják, vagy gyakorolták a Kokas-pedagógiát, részt vettek Dr. Kokas Klára tanfolyamain az elmúlt 30 évben bármikor és Kokas-foglalkozásokat vezetnek vagy vezettek 1980. és 2011. között, ill. nevelői tevékenységük során használni kívánják az eddig „Kokas-módszer”-ként megnevezett eljárásokat;
- b) annak biztosítása, hogy Dr. Kokas Klára pedagógiai elvei és módszertani iránymutatásai, hitelesen, torzításmentesen fennmaradjanak;
- c) annak elősegítése, hogy szakmai támogatást, fejlesztést, ill. védelmet kapjanak az azokat jelenleg és a továbbiakban is használók.

(2) A Kollégium a célok elérése érdekében – a Kuratórium döntéseinek keretei közt – a következő tevékenységeket végzi:

- a) határoz a kollégiumi tagsági viszonyt illető kérdésekben;
- b) a Szabályzat keretei közt kialakítja és működteti belső szervezetét és koordinálja azok munkáját (pl. tagozatok, önálló műhelyek, bemutató pontok stb.);
- c) alkalmazza és fejleszti a Kokas Kódexet;
- d) kialakítja és alkalmazza a továbbképzéseken túl a tagok minősítésének rendszerét;
- e) segíti a gyakorlatból kiesettek felfrissítését;
- f) szakmai minőségellenőrzést és érdekvédelmet biztosít (pl. minősítést, mentorálást, szupervíziót szervez).
- g) minősítő tanúsítvány megszerzésére ad lehetőséget;
- h) rendezvényeket szervez (pl. szakmai nap, emléknapi konferencia, koncert, tábor);
- i) publikálja szakmai eredményeit, véleményét (bármely nyilvános médiumban, konferencián);
- j) kutatásokat, pályázatírást-végrehajtást végez ill. kezdeményez;

- k) szervezi az önkéntes hozzájárulások beszédését, javaslatot tesz a Kuratóriumnak azok felhasználására, és gondoskodik a felhasználásra vonatkozó kuratóriumi döntések végrehajtásáról;
  - l) további pénzügyi forrásokat keres, javaslatot tesz a Kuratóriumnak azok felhasználására, és gondoskodik a felhasználásra vonatkozó kuratóriumi döntések végrehajtásáról.
- (3) A Kollégium működésének, szakmai munkájának és beszámolóinak nyilvánosságát hírlevélben, honlapon, szórólapokon, szakfolyóiratokban és egyéb sajtótermékek útján biztosítja.

## **2.§ A Kollégium tagjai**

- (1) A Kollégium tagjai annak megalakulásakor a Kuratórium által felkért és a 2011. december 3-i alakuló ülésen részt vett azon természetes személyek, akik a Szabályzatnak a Kuratórium általi elfogadását követő 30 naptári napon belül a Szabályzathoz csatolt formában benyújtják az Alapítványhoz tagfelvételi kérelmüket.
- (2) A megalakulást követően a Kollégium rendes tagjává az a természetes személy vagy más jogalany válik, aki/amely a Szabályzatban foglalt célokat elfogadja, erről a Szabályzathoz csatolt formában tagfelvételi kérelmet nyújt be a Kollégium Vezetőségéhez (a továbbiakban: a Vezetőség), megfelel a Szabályzatban meghatározott feltételeknek, és a tagként való felvételét a Vezetőség jóváhagyja.
- (3) A rendes tagság feltétele, hogy  
a tagjelölt elvégezte Dr. Kokas Klára teljes tanfolyamát (I.- II.-III. kurzusokat vagy a 2014 után akkreditált I-II kurzusokat; vagy az 1999 előtti bármelyikét).
- (4) A Vezetőség tiszteletbeli tagnak kérhet fel olyan természetes személyeket, akiket arra érdemesnek tart. A tiszteletbeli tagság annak a jelölt általi írásbeli elfogadásával jön létre.
- (5) A kollégiumi tagság megszűnik:  
- a természetes személy tag halálával, illetőleg más jogalany jogutód nélküli megszűnésével,  
- a tag kilépésével  
- a tag kizárásával  
- Kokas-oktatói cím kuratóriumi döntés alapján történt elvételével automatikus megszűnéssel.
- (6) Kilépési szándékát a tag írásban köteles bejelenteni a Vezetőséghez. A kilépés a Vezetőség részére történt bejelentés közlésével egyező időpontban hatályos.
- (7) A Közgyűlés minősített többségi határozattal, a jelenlévő tagok legalább kétharmados szavazat-többségével kizárhatja azt a tagot, aki valamely, a szakmai közösségi tagságból eredő kötelezettségét ismételten vagy súlyosan megszegi, így különösen:  
- ha nem tartja be a Kokas Kódexet,  
- ha etikai vétséget követ el a Kokas-pedagógia és annak módszerei alkalmazása során,  
- aki más módon a Kollégium céljával, szellemiségével, az Alapító Okirattal vagy a Szabályzattal össze nem egyeztethető magatartást tanúsít.
- (8) A kizárásról csak abban az esetben hozható határozat, ha az érintett személy részére a Közgyűlés a határozathozatal megelőzően, ésszerű keretek közt és módon lehetőséget biztosított álláspontjának ismertetésére.
- (9) Az Vezetőség a Kollégium tagjairól naprakész nyilvántartást vezet.

## **3.§ A Kollégium tagjainak jogai és kötelességei**

- (1) A Kollégium tagja jogosult:  
- részt venni a Kollégium szakmai munkájában, rendezvényein, kezdeményezni egyes kérdések megvitatását, napirendre tűzését,

- részt venni a Közgyűlésen a többi taggal egyenlő szavazati joggal, felszólalni, véleményét kifejteni, határozati javaslatot tenni és szavazni;
  - a tisztségviselőkre vonatkozó javaslatlétel során választani, illetve jelöltté, a Kuratórium ez irányú döntése esetén pedig tisztségviselővé válni;
  - a Kollégium tevékenységében más alkalmas módon részt venni.
- (2) A tagsági jogokat a természetes személy tagok személyesen, a nem természetes személy tagok pedig törvényes képviselőik útján gyakorolhatják.
- (3) A Kollégium tagja köteles az Alapító Okiratot, a Szabályzatot és a Kollégium egyéb belső szabályzatait, valamint az Kuratórium és a Közgyűlés határozatait megtartani, valamint az Alapítvány és a Kollégium céljait, szellemiségét, értékrendjét tiszteletben tartani.

#### **4.§ A Közgyűlés**

- (1) A Kollégium legfőbb szerve a Közgyűlés, amelyet évente legalább egy alkalommal össze kell hívni. Az Elnök a Vezetőség egyszerű szótöbbséggel hozott határozata alapján a Közgyűlést egyéb alkalmakkor is köteles összehívni, továbbá köteles azt összehívni, ha a tagok legalább 1/3-a írásban kéri.
- (2) A Közgyűlés hatáskörébe tartozik:
- a) a Kollégium éves programjának/munkatervének meghatározása;
  - b) javaslatlétel a Kuratóriumnak a Kokas Kódex fejlesztésére, kiegészítésére, módosítására;
  - c) javaslatlétel a Kuratóriumnak a tisztségviselőik megbízására, a megbízatás visszavonására;
  - d) döntéshozatal a Kollégium tagjainak sorából történő kizárásról;
  - e) javaslatlétel a Kuratóriumnak a Szabályzat megállapítására, módosítására.
- (3) A Közgyűlést az Elnök hívja össze valamennyi tag előzetes értesítésével, amely történhet írásban, illetve a honlapon való közzététel útján, a tervezett időpontot megelőzően legalább 30 naptári nappal. A meghívó tartalmazza a napirendi pontokat, valamint a határozatképtelenség esetén megtartandó esetleges megismételt közgyűlés helyének és dátumának pontos megjelölését. A Közgyűlés nyilvános.
- (4) A Közgyűlés akkor határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van. A határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlés az eredeti meghívóban rögzített napirendi pontok tekintetében a jelenlévők számától függetlenül határozatképes abban az esetben, ha a távolmaradás jogkövetkezményeire a tagok figyelmét a meghívóban kifejezetten felhívták.
- (5) Ahol a Szabályzat másképpen nem rendelkezik, a Közgyűlés hatáskörébe tartozó ügyekben határozatait a jelenlévő rendelkező tagok egyszerű szótöbbségével hozza. Szavazategyenlőség esetén nyílt szavazáskor a Közgyűlés levezető elnökének szavazata dönt, titkos szavazás esetén addig kell ismételni a szavazást, ameddig a kellő támogató többség ki nem alakul. Személyi kérdésekben és a Közgyűlés ez irányú határozata esetén a Közgyűlés titkos szavazással, egyéb esetekben nyílt szavazással határoz. Tagkizárásra vonatkozó döntés meghozatalakor az érintett tag szavazati jogát nem gyakorolhatja.

#### **5.§ A Vezetőség**

- (1) A Kollégium vezető szerve a Vezetőség, amely legalább 3, legfeljebb 5 tisztségviselőből áll. Tagjait a Közgyűlés javaslata alapján a Kuratórium bízza meg, belátása szerint legalább 1, legfeljebb 5 éves időtartamra. Az vezetőségi tagság megszűnik a tag halálával, a kollégiumi tagsága megszűnésével, illetve a megbízatásnak a Kuratórium általi – saját belátása szerinti – visszavonásával.
- (2) A Vezetőség szükség szerint, de évente legalább két alkalommal tart ülést. A Vezetőségi ülések összehívására, az ülések nyilvánosságára és határozatképességére, valamint a határozathozatal módjára a Közgyűlés hasonló szabályai alkalmazandók.
- (3) Az Vezetőség hatáskörébe tartozik:

- a) a tagok számára ajánlott hozzájárulás mértékének meghatározása;
- b) a Kollégium tagjaira kötelező határozatok meghozatala;
- c) az ügyrend elfogadása;
- d) javaslatétel a Kuratóriumnak az etikai szabályok elfogadására, módosítására;
- e) tagfelvétel jóváhagyása;
- f) az Elnök utasítása a Közgyűlés összehívására;
- g) a Kollégium működéséről szóló éves kollégiumi beszámoló elfogadása;
- h) döntés minden olyan egyéb kérdésben, amely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

## **6.§ Az Elnök és a Vezetőség**

- (1) Az Elnök a Kollégium Vezetőségének a Kuratórium által ezen tisztégre – saját belátása szerint határozatlan vagy általa meghatározott időtartamra – kijelölt tagja. Az Elnök képviseli a Kollégiumot, és vezeti a Kollégium munkáját.
- (2) Az Vezetőség az Elnökből és a tagság által választott vezetőségi tagokból áll. Az Elnök a vezetőségből választ Alelnököt, aki az Elnök által meghatározott módon és mértékben jogosult az Elnök helyettesítésére.
- (3) Az Elnök hatásköre és feladatai:
  - a) a Kollégium adminisztratív szervezetének kialakítása és vezetése;
  - b) a Közgyűlés és a Vezetőség határozatainak végrehajtása és végrehajtatása;
  - c) a Közgyűlés és a Vezetőségi ülések összehívása, előkészítése és levezetése;
  - d) a Kollégium működéséről szóló éves kollégiumi beszámoló előkészítése, a Vezetőség elé terjesztése és a Vezetőség által elfogadott éves kollégiumi beszámoló benyújtása a Kuratóriumnak.

## **7.§ A Kollégium csoportjai és ügyrendje**

- (1) A Kollégium működését csoportokba szerveződve végzi (pl.: tagozat, munkacsoport, műhely). A tagozatok lehetnek földrajzi, a vezetett gyerekcsoport életkora vagy jellege szerinti, szakterületi vagy más alapon szervezettek. A munkacsoportok, műhelyek bizonyos cél, konkrét feladat megoldására szerveződhetnek.
- (2) A Kollégium csoportjai működésének részletes belső szabályait – az Alapító Okirat és a Szabályzat keretei közt – a Vezetőség ügyrendben határozhatja meg.

A Szabályzatban nem szabályozott kérésekben az Alapító Okirat és a vonatkozó jogszabályok az irányadók.

Kelt Budapest, 2019. december 06

---

Dr. Nemes László Norbert  
Kuratóriumi Elnök, Kokas Klára Alapítvány

---

Szkubán Judit  
a Kokas Klára Szakmai Kollégium Elnöke

**Mellékletek**

**TAGFELVÉTELI KÉRELEM**

a Kokas Klára Agape Zene-Életöröm Alapítvány  
szakmai testületébe

Alulírott felvételemet kérem a Kokas Klára Szakmai Kollégium rendes tagjainak sorába.  
Aláírással igazolom, hogy a Szakmai Kollégium Működési Szabályzatát ismerem és céljait,  
szellemiségét, értékrendjét elfogadom.

Név: .....

Születési hely és idő (év, hó, nap): .....

A Kokas-tanfolyam befejezésének évszáma: .....

Foglalkozás/szakterület /tevékenység szabad ismertetése: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Értesítési cím (e-mail): .....

Dátum: ..... , 201.....

Aláírás: .....

## BELÉPÉSI NYILATKOZAT

a Kokas Klára Agape Zene-Életöröm Alapítvány  
szakmai testületébe

Alulírott elfogadom a Kokas Klára Szakmai Kollégium Vezetőségének felkérését a szakmai testület tiszteletbeli tagjainak sorába. Aláírással igazolom, hogy a Szakmai Kollégium Működési Szabályzatát ismerem és céljaival egyetértek.

Név: .....

Születési hely és idő (év, hó, nap): .....

Foglalkozás/szakterület /tevékenység szabad ismertetése: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Értesítési cím (e-mail): .....

Kelt ..... , 201.....

Aláírás: .....

## **A Kokas Klára Szakmai Kollégium TAGNYILVÁNTARTÓ ADATLAPJA**

A belépés dátuma: .....

Név: .....

Születési hely: .....

Születési idő (év, hó, nap): .....

Állandó lakcím: .....

Értesítési cím: .....

Telefon/Skype: .....

E-mail:.....

Foglalkozás/végzettség: .....

A munkahely / Kokas-pedagógiával kapcsolatos tevékenység helyének neve, címe és más elérhetősége: .....

.....

.....

### NYILATKOZATOK

- 
1. Alulírott hozzájárulok, hogy a tagnyilvántartási adatlapomon megadott személyes adataimat a Kokas Klára Szakmai Kollégium saját adatbázisában tárolja, kezelje az érvényes adatvédelmi törvény vonatkozó paragrafusai szerint.
  2. Kikötöm, hogy adataim harmadik személynek/intézménynek csak hozzájárulásom esetén adhatók tovább.
  3. Hozzájárulok, hogy a szervezeti információ áramlás érdekében e-mail elérhetőséget a KKSZK és a Kokas Klára Alapítvány szakmai levelezésében használva mások számára is elérhetővé tegye.
  4. Hozzájárulok, hogy a KKSZK rendezvényein rólam hang-és képfelvételek készüljenek, és ezek felhasználásra kerüljenek.

Kelt ....., 201.....

Aláírás: .....