

A Kokas Klára Szakmai Kollégium Működési Szabályzata

(a továbbiakban: Szabályzat)

PREAMBULUM

A Kokas Klára Agape Zene-Életöröm Alapítvány (a továbbiakban: az Alapítvány) Alapító Okiratának (a továbbiakban: az Alapító Okirat) 6. pontja a Kokas Klára Szakmai Kollégiumot (a továbbiakban: a Kollégium) az Alapítvány szervezeti egységeként jelölte meg. A Kollégium jogi személyiséggel nem rendelkezik.

Az Alapító Okirat 6.18. szakasza rögzíti, hogy a Kokas Klára Szakmai Kollégium erkölcsileg és szellemileg támogatja az Alapítványt az Alapító Okiratban meghatározott célok elérésében, és kimondja, hogy Kokas Klára Szakmai Kollégium működésének részletes szabályait az Alapítvány kuratóriuma (a továbbiakban: a Kuratórium) által elfogadott működési szabályzat állapítja meg.

A Kuratórium 2011. október 26-i ülésén úgy határozott, hogy az Alapító Okirat hivatkozott szakasza alapján életre hívja a Kollégiumot. A Kuratórium megbízta Dr. Deszpot Gabriella kuratóriumi tagot a Kollégium létrejöttének koordinálásával, a megalakuló Kollégium első tagjainak felkérésével és a működési szabályzat tervezetének összeállításával. A Kuratórium által ily módon felkért tagok a Kollégium alakuló ülésén, 2011. december 3-án a működési szabályzat tervezetét megtárgyalták, és javaslatot terjesztettek a Kuratórium elé a működési szabályzat elfogadására. A javaslatot a Kuratórium 2012. január 27. ülésén megtárgyalta, elfogadta, és egyúttal kimondta a Kokas Klára Szakmai Kollégium megalakulását.

A Szabályzat módosítására a Kollégium a 2015. április 25-i Közgyűlés határozatával tett javaslatot, ennek alapján a Kuratórium a Szabályzat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapította meg.

1.§ A Kollégium céljai, tevékenysége, működésének nyilvánossága

(1) A Kollégium céljai:

- a) összefogni mindazokat, akik konkrétan gyakorolják, vagy gyakorolták a Kokas-pedagógiát, részt vettek Dr. Kokas Klára tanfolyamain az elmúlt években bármikor és Kokas-foglalkozásokat vezettek vagy vezetnek, ill. nevelői, fejlesztő tevékenységük során használni kívánják az eddig „Kokas-módszer”-ként megnevezett eljárásokat.
- b) annak biztosítása, hogy Dr. Kokas Klára pedagógiai elvei és módszertani iránymutatásai hitelesen fennmaradjanak;
- c) annak elősegítése, hogy szakmai támogatást, fejlesztést, ill. védelmet kapjanak az azokat jelenleg és a továbbiakban is használók.

(2) A Kollégium a célok elérése érdekében – a Kuratórium döntéseinek keretei közt – a következő tevékenységeket végzi:

- a) határoz a kollégiumi tagsági viszonyt illető kérdésekben;
- b) a Szabályzat keretei közt kialakítja és működteti belső szervezetét és koordinálja azok munkáját (pl. tagozatok, önálló műhelyek, bemutató pontok stb.);
- c) alkalmazza és fejleszti a Kokas-kódexet;
- d) kialakítja és alkalmazza a továbbképzéseken túl a tagok minősítésének rendszerét;
- e) segíti a gyakorlatból kiesettek felrészítését;
- f) szakmai érdekvédelmet - minősítést, mentorálást, szupervíziót szervez.
- g) minősítő tanúsítvány megszerzésére ad lehetőséget;

- h) rendezvényeket szervez (pl. szakmai nap, emléknapi konferencia, koncert, tábor);
 - i) publikálja szakmai eredményeit, véleményét (bármely nyilvános médiumban, konferencián);
 - j) kutatásokat, pályázatírást-végrehajtást végez ill. kezdeményez;
 - k) szervezi az önkéntes hozzájárulások beszédését, javaslatot tesz a Kuratóriumnak azok felhasználására, és gondoskodik a felhasználásra vonatkozó kuratóriumi döntések végrehajtásáról;
 - l) további pénzügyi forrásokat keres, javaslatot tesz a Kuratóriumnak azok felhasználására, és gondoskodik a felhasználásra vonatkozó kuratóriumi döntések végrehajtásáról.
- (3) A Kollégium működésének, szakmai munkájának és beszámolóinak nyilvánosságát hírlevélben, honlapon, szórólapokon, szakfolyóiratokban és egyéb sajtótermékek útján biztosítja.

2.§ A Kollégium tagjai

- (1) A Kollégium tagjai annak megalakulásakor a Kuratórium által felkért és a 2011. december 3-i alakuló ülésen részt vett azon természetes személyek, akik a Szabályzatnak a Kuratórium általi elfogadását követő 30 naptári napon belül a Szabályzathoz csatolt formában benyújtják az Alapítványhoz tagfelvételi kérelmüket.
- (2) A megalakulást követően a Kollégium rendes tagjává az a természetes személy válik, aki a Szabályzatban foglalt célokat elfogadja, erről a Szabályzathoz csatolt formában tagfelvételi kérelmet nyújt be a Kollégium Vezetőségéhez (a továbbiakban: a Vezetőség), megfelel a Szabályzatban meghatározott feltételeknek, és a tagként való felvételét a Vezetőség jóváhagyja.
- (3) A rendes tagság feltétele, hogy a tagjelölt elvégezte Kokas Klára tanfolyamát:
- az 1999 előtti bármelyikét,
 - a 2014-ben lejárt akkreditációjú I.- II.-III. (3 x 30 órás) kurzusokat együtt;
 - továbbá a 2015-ben akkreditált I. és II. (30+60 órás) kurzusokat, mint teljes tanfolyamot.
- (4) A Vezetőség tiszteletbeli tagnak kérhet fel olyan természetes személyeket és más jogalanyokat, akiket/amelyeket arra érdemesnek tart. A tiszteletbeli tagság annak a jelölt általi írásbeli elfogadásával jön létre.
- (5) A kollégiumi tagság megszűnik:
- a természetes személy tag halálával, illetőleg más jogalany jogutód nélküli megszűnésével,
 - a tag kilépésével
 - a tag kizárásával.
- (6) Kilépési szándékát a tag írásban köteles bejelenteni a Vezetőséghez. A kilépés a Vezetőség részére történt bejelentés közlésével egyező időpontban hatályos.
- (7) A Közgyűlés minősített többségi határozattal, a jelenlévő tagok legalább kétharmados szavazat-többségével kizárhatja azt a tagot, aki valamely, a szakmai közösségi tagságból eredő kötelezettségét ismételten vagy súlyosan megszegi, így különösen:
- ha nem tartja be a Kokas-kódexet,
 - ha etikai vétséget követ el a Kokas-pedagógia és annak módszerei alkalmazása során,

- aki más módon a Kollégium céljával, szellemiségével, az Alapító Okirattal vagy a Szabályzattal össze nem egyeztethető magatartást tanúsít.
- (8) A kizárásról csak abban az esetben hozható határozat, ha az érintett személy részére a Közgyűlés a határozathozatalt megelőzően, ésszerű keretek közt és módon lehetőséget biztosított álláspontjának ismertetésére.
- (9) A Vezetőség a Kollégium tagjairól naprakész nyilvántartást vezet.

3.§ A Kollégium tagjainak jogai és kötelességei

- (1) A Kollégium tagja jogosult:
- részt venni a Kollégium szakmai munkájában, rendezvényein, kezdeményezni egyes kérdések megvitatását, napirendre tűzését,
 - részt venni a Közgyűlésen a többi taggal egyenlő szavazati joggal, felszólalni, véleményét kifejteni, határozati javaslatot tenni és szavazni;
 - a tisztségviselőkre vonatkozó javaslattétel során választani illetve jelöltté, a Kuratórium ez irányú döntése esetén pedig tisztségviselővé válni;
 - a Kollégium tevékenységében más alkalmas módon részt venni.
- (2) A tagsági jogokat a természetes személy tagok személyesen, a nem természetes személy tagok pedig törvényes képviselőik útján gyakorolhatják.
- (3) A Kollégium tagja köteles az Alapító Okiratot, a Szabályzatot és a Kollégium egyéb belső szabályzatait valamint az Kuratórium és a Közgyűlés határozatait megtartani, valamint az Alapítvány és a Kollégium céljait, szellemiségét, értékrendjét tiszteletben tartani.

4.§ A Közgyűlés

- (1) A Kollégium legfőbb szerve a Közgyűlés, amelyet évente legalább egy alkalommal össze kell hívni. Az Elnök a Vezetőség egyszerű szótöbbséggel hozott határozata alapján a Közgyűlést egyéb alkalmakkor is köteles összehívni, továbbá köteles azt összehívni, ha a tagok legalább 1/3-a írásban kéri.
- (2) A Közgyűlés hatáskörébe tartozik:
- a) a Kollégium éves programjának/munkatervének meghatározása;
 - b) javaslattétel a Kuratóriumnak a Kokas-kódex fejlesztésére, kiegészítésére, módosítására;
 - c) javaslattétel a Kuratóriumnak a tisztségviselők megbízására, a megbízatás visszavonására;
 - d) döntéshozatal a Kollégium tagjainak sorából történő kizárásról;
 - e) javaslattétel a Kuratóriumnak a Szabályzat megállapítására, módosítására.
- (3) A Közgyűlést az Elnök hívja össze valamennyi tag előzetes értesítésével, amely írásban (e-mail) és a honlapon való közzététel útján történik, a tervezett időpontot megelőzően legalább 30 naptári nappal. A meghívó tartalmazza a napirendi pontokat, valamint a határozatképtelenség esetén megtartandó esetleges megismételt közgyűlés helyének és dátumának pontos megjelölését. A Közgyűlés nyilvános.
- (4) A Közgyűlés akkor határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van. A határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlés az eredeti meghívóban rögzített

napirendi pontok tekintetében a jelenlévők számától függetlenül határozatképes abban az esetben, ha a távolmaradás jogkövetkezményeire a tagok figyelmét a meghívóban kifejezetten felhívták.

- (5) Ahol a Szabályzat másképpen nem rendelkezik, a Közgyűlés hatáskörébe tartozó ügyekben határozatait a jelenlévő rendelkező tagok egyszerű szótöbbségével hozza. Szavazategyenlőség esetén nyílt szavazáskor a Közgyűlés levezető elnökének szavazata dönt, titkos szavazás esetén addig kell ismételni a szavazást, ameddig a kellő támogató többség ki nem alakul. Személyi kérdésekben és a Közgyűlés ez irányú határozata esetén a Közgyűlés titkos szavazással, egyéb esetekben nyílt szavazással határoz. Tagkizárásra vonatkozó döntés meghozatalakor az érintett tag szavazati jogát nem gyakorolhatja.

5.§ A Vezetőség

- (1) A Kollégium vezető szerve a Vezetőség, amely legalább 3, legfeljebb 5 tisztségviselőből áll. Tagjait a Közgyűlés javaslata alapján a Kuratórium bízza meg, belátása szerint legalább 1, legfeljebb 5 éves időtartamra.
- (2) A Vezetőség szükség szerint, de évente legalább két alkalommal tart ülést. A Vezetőségi ülések összehívására, az ülések nyilvánosságára és határozatképességére valamint a határozathozatal módjára a Közgyűlés hasonló szabályai az irányadók. A vezetőség határozatképtelen, ha legalább 3 fő sincs jelen.
- (3) A Vezetőség hatáskörébe tartozik:
- a tagok számára ajánlott hozzájárulás mértékének meghatározása;
 - a Kollégium tagjaira kötelező határozatok meghozatala;
 - az ügyrend elfogadása;
 - javaslattétel a Kuratóriumnak az etikai szabályok elfogadására, módosítására;
 - tagfelvétel jóváhagyása;
 - az Elnök utasítása a Közgyűlés összehívására;
 - a Kollégium működéséről szóló éves kollégiumi beszámoló elfogadása;
 - döntés minden olyan egyéb kérdésben, amely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe;
 - a szavazás módjának meghatározása később felmerülő kérdéskörök esetén (pl. vétőjogok meghatározása szavazás esetén).
- (4) A vezetőségi tagság megszűnik
- a megbízatás időtartamának lejártával,
 - a tag halálával,
 - a tag kollégiumi tagsága megszűnésével
 - a tag lemondásával,
 - a megbízatásnak a Kuratórium általi visszavonásával.
- (5) A megbízatás visszavonásáról a Kuratórium a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel hozott ez irányú javaslata alapján hozhat döntést.
- (6) A vezetőségi tagságnak a fenti (4) bekezdés b)-e) pontjai szerinti megszűnése esetén a Kuratórium megbízhatja a vezetőségi tagsággal azt a természetes személyt, aki a megelőző közgyűlési javaslattételi szavazás szavazólistáján a sorrendben következő legtöbb szavazatot kapta, feltéve, hogy szavazatainak száma eléri a jelenlévő és szavazati jogával élő tagok számának 50%-át. Az így megbízott vezetőségi tag megbízatásának időtartama megegyezik azon vezetőségi tag megbízatásából hátralevő időtartammal, akinek az új tag a helyébe lép.

6.§ Az Elnök és a Vezetőség

- (1) Az Elnök a Kollégium Vezetőségének a Kuratórium által ezen tisztégre – saját belátása szerint határozatlan vagy általa meghatározott időtartamra – kijelölt tagja. Az Elnök képviseli a Kollégiumot, és vezeti a Kollégium munkáját.
- (2) Az Vezetőség az Elnökből és a tagság által választott vezetőségi tagokból áll. Az Elnök a vezetőségből választ Alelnököt, aki az Elnök által meghatározott módon és mértékben jogosult az Elnök helyettesítésére.
- (3) Az Elnök hatásköre és feladatai:
 - a) a Kollégium adminisztratív szervezetének kialakítása és vezetése;
 - b) a Közgyűlés és a Vezetőség határozatainak végrehajtása és végrehajtatása;
 - c) a Közgyűlés és a Vezetőségi ülések összehívása, előkészítése és levezetése;
 - d) a Kollégium működéséről szóló éves kollégiumi beszámoló előkészítése, a Vezetőség elé terjesztése és a Vezetőség által elfogadott éves kollégiumi beszámoló benyújtása a Kuratóriumnak.

7.§ A Kollégium csoportjai és ügyrendje

- (1) A Kollégium működését csoportokba szerveződve végzi (pl.: tagozat, munkacsoport, műhely). A tagozatok lehetnek földrajzi, a vezetett gyerekcsoport életkora vagy jellege szerinti, szakterületi vagy más alapon szervezettek. A munkacsoportok, műhelyek bizonyos cél, konkrét feladat megoldására szerveződhetnek.
- (2) A Kollégium csoportjai működésének részletes belső szabályait – az Alapító Okirat és a Szabályzat keretei közt – a Vezetőség ügyrendben határozhatja meg.

A Szabályzatban nem szabályozott kérésekben az Alapító Okirat és a vonatkozó jogszabályok az irányadók.

Budapest, 2015. április

Dr. habil. Nemes László Norbert s.k.
Kuratóriumi Elnök, Kokas Klára Alapítvány

Dr. Deszpot Gabriella s.k.
a Kokas Klára Szakmai Kollégium elnöke

MELLÉKLETEK

Alapító tagok 2011-ben

Berkiné Szalóczy Dóra	Budakeszi
Bolla Helga	Budapest
Csige Ildikó	Etyek
Demel Eszter	Veszprém
Dr. Deszpot Gabriella	Budapest
Drevenka Rita	Budapest
Duga Ilona	Pécs
Farnadi Tamara	Győr
Garamszegi Valéria	Verőce
Gergely Anikó	Budapest
Henterné Istvánfalvy Andrea	Budapest
Imre Zsuzsa	Keszthely
Juhász Ibolya	Budapest
Kaminszki Ildikó	Szigetszentmiklós
Kele Orsolya	Szeged
Kovács Andrea	Esztergom
Lájer Józsefné, Vera	Budapest
Lovász Eszter	Csobánka
Marton Dévényi Éva Csilla	Budapest
Molnár Katalin	Törökbálint
Németh Márta	Budapest
Paál Zoltánné, Katalin	Budapest
Pállay József	Budafok
Dr. Pásztor Zsuzsa	Budapest
Reikort Ildikó	Törökbálint
Sándorné Jakab Éva	Budapest
Sebestyénné Eisenmann Tünde	Budapest
Solti Emese	Tata
Szedlacsek Katalin	Budapest
Szkubán Judit	Dunakeszi
Tarjániné Csoma Cseperke	Budapest
Tóth Teréz	Budapest
Urbán Károlyné, Katalin	Budapest
Vaskuti Terézia	Hévíz

(A további években belépett tagok névsorát más nyilvántartás, és a www.kokas.hu honlapon látható frissített taglista tartalmazza.)

TAGFELVÉTELI KÉRELEM

a Kokas Klára Agape Zene-Életöröm Alapítvány
szakmai testületébe

Alulírott felvételemet kérem a Kokas Klára Szakmai Kollégium **rendes tagjainak sorába**.
Aláírással igazolom, hogy a Szakmai Kollégium Működési Szabályzatát ismerem és céljait,
szellemiségét, értékrendjét elfogadom.

Név:

Születési hely és idő (év, hó, nap):

A Kokas-tanfolyam befejezésének évszáma:

Foglalkozás/szakterület /tevékenység szabad ismertetése:

.....

.....

.....

.....

.....

Értesítési cím (e-mail):

Dátum: , 201.....

Aláírás:

BELÉPÉSI NYILATKOZAT

a Kokas Klára Agape Zene-Életöröm Alapítvány
szakmai testületébe

Alulírott elfogadom a Kokas Klára Szakmai Kollégium Vezetőségének felkérését a szakmai testület **tiszteletbeli tagjainak** sorába. Aláírással igazolom, hogy a Szakmai Kollégium Működési Szabályzatát ismerem és céljaival egyetértek.

Név:

Születési hely és idő (év, hó, nap):

Foglalkozás/szakterület /tevékenység szabad ismertetése:

.....

.....

.....

.....

.....

Értesítési cím (e-mail):

Kelt , 201.....

Aláírás:

A Kokas Klára Szakmai Kollégium TAGNYILVÁNTARTÓ ADATLAPJA

A belépés dátuma:

Név:

Születési hely:

Születési idő (év, hó, nap):

Állandó lakcím:

Értesítési cím:

Telefon/Skype:

E-mail:.....

Foglalkozás/végzettség:

A munkahely / Kokas-pedagógiával kapcsolatos tevékenység helyének neve, címe és más

elérhetősége:

.....

.....

NYILATKOZATOK

-
1. Alulírott hozzájárulok, hogy a tagnyilvántartási adatlapomon megadott személyes adataimat a Kokas Klára Szakmai Kollégium saját adatbázisában tárolja, kezelje az érvényes adatvédelmi törvény vonatkozó paragrafusai szerint.
 2. Kikötöm, hogy adataim harmadik személynek/intézménynek csak hozzájárulásom esetén adhatók tovább.
 3. Hozzájárulok, hogy a szervezeti információ áramlás érdekében e-mail elérhetőséget a KKSZK és a Kokas Klára Alapítvány szakmai levelezésében használva mások számára is elérhetővé tegye.
 4. Hozzájárulok, hogy a KKSZK rendezvényein rólam hang- és képfelvételek készüljenek, és ezek felhasználásra kerüljenek.

Kelt, 201.....

Aláírás: